



PORT OF  
HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

## REKISTERISELOSTE

1(5)  
23.5.2018

### **SATAMAN ALUEELLISEN KAMERAVALVONNAN REKISTERISELOSTE**

Kallio Timo  
Turvallisuuspäällikkö  
puh. 020 790 8851  
timo.kallio@haminakotka.fi

Kosunen Kim  
Turvatekniikka-asiantuntija  
puh. 020 790 8852  
kim.kosunen@haminakotka.fi

#### **Sisältö**

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt
5. Rekisterin käyttötarkoitus
6. Rekisterin pitämisen peruste
7. Rekisterin tietosisältö
8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset
10. Rekisterin sisäinen käyttö
11. Rekisterin ulkoinen käyttö
12. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin
13. Rekisterin suojaaminen
14. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen
15. Rekisteröidyn informointi
16. Tarkastusoikeus
17. Tiedon korjaaminen
18. Rekisterihallinto

**1.**

**Rekisterin nimi**

HaminaKotka Satama Oy, Alueellinen kameravalvontajärjestelmä

**2.**

**Rekisterinpitäjä**

HaminaKotka Satama Oy  
Merituulentie 424  
48310 Kotka  
PL 196,48101 Kotka

Puh. +358 (0)20 790 8800  
office@haminakotka.fi  
Y-tunnus 2380744-8

**3.**

**Rekisterin vastuhenkilö**

Rekisterin vastuhenkilönä toimii turvallisuuspäällikkö Timo Kallio.

Vastuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että kameravalvontajärjestelmää käytetään asianmukaisesti mm.

- ♦ tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa
- ♦ huolehtia tietojärjestelmän tietosuojauksesta yhdessä HaminaKotka Satama Oy:n tietohallinto-osaston sekä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa
- ♦ huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus

**4.**

**Rekisteriasioita hoitavat henkilöt**

- ♦ Turvallisuuspäällikkö Timo Kallio 020 790 8851
- ♦ Turvatekniikka-asiantuntija Kim Kosunen 020 790 8852

**5.**

**Rekisterin käyttötarkoitus**

Järjestelmään käytetään täyttämän satamanpitäjän lakisääteiset velvollisuudet turvatoimialueiden valvonnassa.

**6.**

**Rekisterin pitämisen peruste**

Laki eräiden alusten ja niitä palvelevien satamien turvatoimista ja turvatoimien valvonnasta (11.6.2004/485)

**7.**

**Rekisterin tietosisältö**

Järjestelmään rekisteröityy strategisesti tärkeitä kohteita sataman maa- ja merialueilla. Näitä ovat mm.

- ♦ Sisääntulot
- ♦ Liikenneväylät
- ♦ Aitalinjat
- ♦ Laiturialueet
- ♦ Väylät

Nauhoitus säilytetään keskimäärin 21 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus tapahtuneesta vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan.

**8.**

**Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet**

Säännönmukaisena tietolähteenä on valvontakamerat, jotka kuvaamiltaan alueilta tallentavat tiedot digitaaliseen tallentimeen (rekisteriin).

**9.**

**Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta edelleen. Tietoja luovutetaan poliisille ja muille viranomaisille niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillään tapahtuneen rikos, tai sataman turvallisuuden katsotaan vaarantuneen.

**10.**

**Rekisterin sisäinen käyttö**

Rekisteriä käytetään henkilöturvallisuuden sataman ja alusten turvallisuuden suojaamiseksi sekä kiinteistön kunnon ja järjestyksen ylläpidosta huolehtimiseen ja vahinkoa aiheuttaneiden vastuuseen saattamiseen. Rekisteriä käyttävän vain henkilöt, joilla on käyttöoikeus.

**11.**

**Rekisterin ulkoinen käyttö**

Rekisteriä ei käytetä ulkoisesti.

**12.**

**Rekisterien yhdistäminen muihin rekistereihin**

Kameravalvontajärjestelmä ei ole yhteydessä muihin rekistereihin.

**13.**

**Rekisterin suojaaminen**

Järjestelmän digitaaliset tallentimet on sijoitettu lukittuun tilaan, johon on pääsy vain erikseen nimetyillä henkilöillä. Rekisteriä käyttävän vain henkilöt, joilla on käyttöoikeus. Henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön ja viranomaisvaatimusten mukaisesti.

**14.**

**Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen**

Tallennusaika on keskimäärin 21 vuorokautta, jonka jälkeen uusi tallenne tuhoaa aikaisemman. Tallenne voidaan siirtää erilliseen tiedostoon ja siten säilyttää, jos on ilmoitettu tapahtuneeksi rikos, jonka selvittämisessä nauhasta voi olla hyötyä. Tällainen tallenne hävitetään, kun säilyttämiselle ei enää ole perusteita.

**15.**

**Rekisteröidyn informointi**

Nauhoittavasta kameravalvonnasta on ilmoitus satama-alueen sisäänkäynneissä

Kameravalvonnan rekisteriseloste on nähtävillä HaminaKotka Satama Oy:n www-sivuilla sekä HaminaKotka Satama Oy:n infopisteessä ja porttivalvomossa.

**16.**

**Tarkastusoikeus**

Jokaisella on oikeus, salassapitosäännösten estämättä, tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

**17.**

**Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

**18.**

**Rekisterihallinto**

Rekisteritoimintoja toteuttavat HaminaKotka Satama Oy:n palveluksessa olevat tai heidän valtuuttamat henkilöt (vartiointiliike) käyttöoikeuksien puitteissa.



PORT OF  
HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

## REKISTERISELOSTE

5(5)  
23.5.2018

IT-asioissa avustaa HaminaKotka Satama Oy:n tietohallintoyksikkö.