



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE

Turvallisuusyksikkö

1(5)

23.5.2018

**HAMINAKOTKA SATAMA OY:N VISY ACCESS GATE- KULUNVALVONTAOHJELMISTON**

**REKISTERISELOSTE**

Kallio Timo  
Turvallisuuspäällikkö  
puh. 020 790 8851  
timo.kallio@haminakotka.fi

Kosunen Kim  
Turvateknikka-asiantuntija  
puh. 020 790 8852  
kim.kosunen@haminakotka.fi

### **Sisältö**

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt
5. Rekisterin käyttötarkoitus
6. Rekisterin pitämisen peruste
7. Rekisterin tietosisältö
8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset
10. Rekisterin sisäinen käyttö
11. Rekisterin ulkoinen käyttö
12. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin
13. Rekisterin suojaaminen
14. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen
15. Rekisteröidyn informointi
16. Tarkastusoikeus
17. Tiedon korjaaminen
18. Rekisterihallinto



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE

Turvallisuusyksikkö

2(5)

23.5.2018

**1.**

**Rekisterin nimi**

HaminaKotka Satama Oy:n VISYAccessGate-kulunvalvontarekisteri. Ohjelmistotoimittaja on Visy Oy.

**2.**

**Rekisterinpitäjä**

HaminaKotka Satama Oy  
Merituulentie 424  
48310 Kotka  
PL 196,48101 Kotka

Puh. +358 (0)20 790 8800  
office@haminakotka.fi  
Y-tunnus 2380744-8

**3.**

**Rekisterin vastuhenkilö**

Rekisterin vastuuhenkilönä toimii turvallisuuspäällikkö Timo Kallio. Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että VISYAccessGate - kulunvalvontaohjelmistoa käytetään asianmukaisesti mm.

- ♦ tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa
- ♦ huolehtia tietojärjestelmän tietosuojauksesta yhdessä HaminaKotka Satama Oy:n tietohallinto-osaston sekä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa
- ♦ huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus
- ♦ huolehtia järjestelmän ylläpidosta yhdessä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE  
Turvallisuusyksikkö

3(5)

23.5.2018

**4.**

#### **Rekisteriasioita hoitavat henkilöt**

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston vastuullisena hoitajana toimii turvatekniikka-asiantuntija Kim Kosunen. Hän vastaa rekisterin ylläpidosta ja antaa tarvittaessa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.

Tietojen ylläpidosta huolehtivat erikseen määrätyt HaminaKotka Satama Oy:n VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston käyttäjät tai HaminaKotka Satama Oy:n valtuuttamat henkilöt (vartijat).

**5.**

#### **Rekisterin käyttötarkoitus**

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston tarkoituksena on hallinnoida ja ylläpitää HaminaKotka Satama Oy:n omalle henkilökunnalle ja sidosryhmille myönnettäviä, rekisterikilven tunnistamiseen perustuvia, kulkuoikeuksia HaminaKotka Satama Oy:n vartioimille teollisuus-, satama- ja ISPS-alueille. Ohjelmistolla ylläpidetään ja hallinnoidaan myös ajoneuvojen ja henkilöiden kulkuoikeuksiin liittyviä RFID-tunnisteita sekä PIN-koodeja.

**6.**

#### **Rekisterin pitämisen peruste**

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus alusten ja satamarakenteiden turvatoimien parantamisesta ((EY) N:o 725/2004 ja laki eräiden alusten ja niitä palvelevien satamarakenteiden turvatoimista ja turvatoimien valvonnasta (N:o 485/2004 11.6.2004) edellyttävät, että satamarakenteissa liikkuvat henkilöt ja ajoneuvot voidaan tunnistaa ja todeta niiden oikeus liikkua satamarakenteissa.

**7.**

#### **Rekisterin tietosisältö**

Yrityksen/henkilön nimi, yrityksen/henkilön osoitetiedot, sähköpostiosoitteet, yrityksen vaihteen numerot, yrityksen faksinumerot, puhelinnumero, osassa kotiosoitteet / kotipuhelinnumerot, www-osoite (osassa), toimiala, titteli, työtehtävä satamassa.

Henkilö- ja ajoneuvotunnisteiden RFID-tunnistetiedot.

Ajoneuvojen osalta rekisteriin talletetaan myös rekisterinumerot.



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE

Turvallisuusyksikkö

4(5)

23.5.2018

**8.**

#### **Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriä päivitetään ja ylläpidetään niiden tietojen perusteella, jotka asiakkaat ilmoittavat kulkulupahakemuksiensa yhteydessä.

**9.**

#### **Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset**

Tietoja käytetään ainoastaan kulunvalvontaan liittyvissä asioissa eikä niitä luovuteta edelleen.

**10.**

#### **Rekisterin sisäinen käyttö**

VISYAccessGate- kulunvalvontaohjelmisto on tarkoitettu HaminaKotka Satama Oy:n sisäiseen käyttöön. Kukin käyttäjä huolehtii rekisterin ylläpidosta ja päivittämisestä. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

**11.**

#### **Rekisterin ulkoinen käyttö**

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston eräs ominaisuus on se, että erikseen nimetyille sidosryhmille annetaan oikeus myöntää määräaikaista kulkulupia selainliittymän kautta. Käyttäjätunnus ja salasana on yhtiökohtainen tai henkilökohtainen.

Kulunvalvontaohjelmistoa käyttää myös tulliviranomainen. Kulunvalvontaohjelmiston tietoja käytetään tulliviranomaisen tullilaisissa säädettyjen rikostorjuntatehtävien suorittamista varten. Kulunvalvontaohjelmiston tietoja hyödynnetään ja tallennetaan tullilain 23d §:ssä tarkoitetussa rekisterikilpien ja konttien kuvaus- ja tallennusjärjestelmässä laissa säädetyillä edellytyksillä. Tulliviranomainen käyttää järjestelmän tietoja rikosten ennalta estämiseen, selvittämiseen ja syyteharkintaan saattamiseen.

**12.**

#### **Rekisterien yhdistäminen muihin rekistereihin**

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmisto ei ole yhteydessä muihin rekistereihin.

**13.**

#### **Rekisterin suojaaminen**



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE

Turvallisuusyksikkö

5(5)

23.5.2018

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston tiedot saadaan pääsääntöisesti omalta henkilöstöltä ja sidosryhmiltä.

Järjestelmää käytetään omassa suljetussa verkossaan. Sidoryhmät voivat käyttää ohjelmistoa rajoitetusti internetin kautta.

Ohjelmiston käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

**14.**

#### **Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen**

Lupien haltijoiden tiedot säilytetään VISYAccessGate- kulunvalvontaohjelmassa palvelus- tai asiakassuhteen (tai vastaavan) keston ajan.

**15.**

#### **Rekisteröidyn informointi**

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston rekisteriseloste on nähtävillä HaminaKotka Satama Oy:n [www.sivuilla](http://www.sivuilla).

**16.**

#### **Tarkastusoikeus**

Jokaisella on oikeus, salassapitosäännösten estämättä, tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

**17.**

#### **Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

**18.**

#### **Rekisterihallinto**

Rekisteritoimintoja toteuttavat HaminaKotka Satama Oy:n palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksien puitteissa.  
IT-asioissa avustaa HaminaKotka Satama Oy:n tietohallintoyksikkö.