

**Rekisterinpitäjä:**

HaminaKotka Satama Oy (myöhemmin HaminaKotka Satama tai HKS)  
Merituulentie 424  
48310 Kotka  
PL 196, 48101 Kotka  
Puh. +358 (0)20 790 8800  
office@haminakotka.fi  
Y-tunnus 2380744-8

Kotkan Satamatalot Oy (myöhemmin Kotkan Satamatalot)  
Merituulentie 424  
48310 Kotka  
PL 196, 48101 Kotka  
Puh: +358 (0)20 790 8862  
satamatalot@haminakotka.fi  
Y-tunnus 1596128-5

## 1. ASIAKASREKISTERI

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:**

Suvi Vänskä, tietosuojavastaava, puh 044 792 8971, suvi.vanska@haminakotka.fi  
Marjukka Kettunen, markkinointiassistentti, puh 020 790 8805,  
marjukka.kettunen@haminakotka.fi  
Mari-Anne Aalto, isännöitsijä, puh 020 790 8862, mari-anne.aalto@satamatalot.fi

**Rekisterin nimi:**

Asiakasrekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Rekisteriä käytetään asiakassuhteiden ja potentiaalisten asiakassuhteiden hoitamiseen sekä hallintaan. Rekisteriä käytetään myös sidosryhmien tietojen hallintaan lain vaatimien toimien vuoksi ja turvallisuuteen liittyen.

Käytössä on PDS henkilö- ja yritysrekisterijärjestelmä. Asiakastilaisuuksien ilmoittautumiskanavana käytetään Lyyti-järjestelmää.

Henkilötietoja voidaan hallinnoida erilaisin hakusanoin ja muodostaa ryhmiä. Asiakastietoja käytetään laskutukseen sekä asiakassuhteiden hoitamiseen ja hallintaan.

**Rekisterin tietosisältö:**

Nimi, yritys, työtehtävä, osasto, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja asiakasnumero.

**Säännönmukaiset tietolähteet:**

Henkilö- ja yritysrekisterin tiedot saadaan asiakassuhteen alkaessa henkilön itse antaessa tiedot rekisteriin asiakassuhteen hoitamista varten tai lakiin tai turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

Asiaskaslehti Loisteen tilaajien henkilötiedot saadaan henkilöiden itse ne ilmoittaessa sähköpostilla suostumukseen perustuen.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset:**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön ja viranomaisvaatimusten mukaisesti.

Sähköiset henkilötiedot säilytetään verkkolevyllä, johon on rajattu pääsy. Tietokoneet ja PDS-järjestelmä on suojattu käyttöoikeuksin. Järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. HaminaKotka Satama Oy:ssä on käytössä suojattu verkkoyhteys.

Paperiset henkilötiedot säilytetään asianmukaisesti lukitussa tilassa.

Laskut arkistoidaan lukitussa varastotilassa kirjanpitolain vaatimuksen mukainen aika.

Arkistoon pääsee vain kulkukortilla ja henkilökohtaisella avaimella.

**Tietojen poistaminen:**

Henkilö- ja yritysrekisterit siivotaan säännöllisesti ja vanhentuneet henkilötiedot poistetaan kokonaan, mikäli laki tai muu velvoite ei sitä estä.

Lyhti-järjestelmästä poistetaan henkilötiedot tilaisuuden/tapahtuman jälkeen 2-4 kertaa vuodessa.

Paperit hävitetään asianmukaisesti tietoturva-astioita ja tietosuojapalvelua tai silppuria käyttäen. Tietosuojapalvelusta saadaan todistus, joka säilytetään.

#### **Tarkastusoikeus:**

Jokaisella on oikeus, salassapitosäännösten estämättä, tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

#### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista:**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

## **2. HAMINAKOTKA.COM SIVUSTON REKISTERI**

#### **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:**

Suvi Vänskä, tietosuojavastaava, puh 044 792 8971, [suvi.vanska@haminakotka.fi](mailto:suvi.vanska@haminakotka.fi)  
Marjukka Kettunen, markkinointiasistentti, puh 020 790 8805,  
[marjukka.kettunen@haminakotka.fi](mailto:marjukka.kettunen@haminakotka.fi)  
Mari-Anne Aalto, isännöitsijä, puh 020 790 8862, [mari-anne.aalto@satamatalot.fi](mailto:mari-anne.aalto@satamatalot.fi)

#### **Rekisterin nimi:**

haminakotka.com-sivuston kautta kerättävät henkilötiedot

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on HaminaKotka Satama Oy:n ja Kotkan Satamatalot Oy:n asiakaspalvelu, asiakkaiden kysymyksiin vastaaminen ja ongelmien ratkominen, työ- ja tilityölujarahakemusten, kulkulupahakemusten sekä autovaakalomakkeen käsittely.

Asiakas voi haminakotka.com-sivujen kautta jättää kysymyksiä ja kommentteja. Yhteydenottoomakkeen täyttämällä henkilö jättää tietonsa ja samalla hyväksyy henkilötietojen asianmukaisen käsittelyn. Kysymyksiin vastataan puhelimitse tai sähköpostilla. haminakotka.com -sivustolla voi pyytää lisäapua seuraavissa: Sataman palvelut ja meriliikenne, RoRo-satama Nestesatama, Konttisatama ja Teollisuustilat, Toimistotilat satamassa. Henkilötietoja kerätään myös kohdassa työ- ja tilityölujarahakemake, kulkulupahakemake, autovaakalomake. Henkilötietoja käsitellään myös laskutuksessa.

**Rekisterin tietosisältö:**

Nimi, yritys, sähköposti, puhelinnumero, maa, vaaka-asioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot, rekisterinumero, asiakasnumero ja tulityökorttinumero.

**Säännönmukaiset tietolähteet:**

Tiedot saadaan henkilön ne itse ilmoittaessa www-sivuilla tai lähettäessä tiedot sähköpostilla.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset:**

Kulkulupiin ja punnitukseen liittyvät henkilötiedot luovutetaan Securitas Oy:lle, joka käsittelee HaminaKotka Satama Oy:n ja Kotkan Satamatalot Oy:n kulkuluvat sekä tekee punnitusluvut ja käsittelee punnitukseen liittyvää hallinnollista työtä.

Www-sivuston alustana on Drupal, josta henkilötiedot poistuvat automaattisesti 180 pv:n kuluttua.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön ja viranomaisvaatimusten mukaisesti.

Tietokoneet ja PDS-järjestelmä on suojattu käyttöoikeuksin. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. HaminaKotka Satama Oy:ssä on käytössä suojattu verkkoyhteys.

Paperiset henkilötiedot säilytetään asianmukaisesti lukitussa tilassa.

Laskut arkistoidaan lukitussa varastotilassa kirjanpitolain mukainen aika. Arkistoon pääsee vain kulkukortilla ja henkilökohtaisella avaimella.

**Tietojen poistaminen:**

Asiakasyhteydenotot ja sähköpostit poistetaan säännöllisesti käsittelyprosessin mukaisesti. Henkilö- ja yritysrekisterit siivotaan säännöllisesti ja tiedot poistetaan kokonaan, mikäli laki ei sitä estä.

Paperit hävitetään asianmukaisesti tietoturva-astioita ja tietosuojapalvelua tai silppuria käyttäen. Tietosuojapalvelusta saadaan todistus, joka säilytetään.

**Tarkastusoikeus:**

Jokaisella on oikeus, salassapitosäännösten estämättä, tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

**Oikeus vaatia tiedon korjaamista:**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.