

SATAMAN ALUEELLISEN KAMERAVALVONNAN REKISTERISELOSTE

Maria Kämäräinen
Turvallisuuspäällikkö
puh. 020 790 8851
maria.kamarainen@haminakotka.fi

Kosunen Kim
Turvatekniikka-asiantuntija
puh. 020 790 8852
kim.kosunen@haminakotka.fi

Sisältö

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt
5. Rekisterin käyttötarkoitus
6. Rekisterin pitämisen peruste
7. Rekisterin tietosisältö
8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset
10. Rekisterin sisäinen käyttö
11. Rekisterin ulkoinen käyttö
12. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin
13. Rekisterin suojaaminen
14. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen
15. Rekisteröidyn informointi
16. Tarkastusoikeus
17. Tiedon korjaaminen
18. Rekisterihallinto

Turvallisuusyksikkö

1.

Rekisterin nimi

HaminaKotka Satama Oy, Alueellinen kameravalvontajärjestelmä

2.

Rekisterinpitäjä

HaminaKotka Satama Oy
Merituulentie 424
48310 Kotka
PL 196,48101 Kotka

Puh. +358 (0)20 790 8800
office@haminakotka.fi
Y-tunnus 2380744-8

3.

Rekisterin vastuuhenkilö

Rekisterin vastuuhenkilönä toimii turvallisuuspäällikkö Maria Kämäräinen.

Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että kameravalvontajärjestelmää käytetään asianmukaisesti mm.

- ♦ tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa
- ♦ huolehtia tietojärjestelmän tietosuojauksesta yhdessä HaminaKotka Satama Oy:n tietohallinto-osaston sekä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa
- ♦ huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus

4.

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

- ♦ Turvallisuuspäällikkö Maria Kämäräinen 020 790 8851
- ♦ Turvatekniikka-asiantuntija Kim Kosunen 020 790 8852

5.

Rekisterin käyttötarkoitus

Järjestelmään käytetään täyttämään satamanpitäjän lakisääteiset velvollisuudet turvatoimialueiden valvonnassa.

6.

Rekisterin pitämisen peruste

Laki eräiden alusten ja niitä palvelevien satamien turvatoimista ja turvatoimien valvonnasta (11.6.2004/485), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikla 6.

7.

Rekisterin tietosisältö

Järjestelmään rekisteröityy videotallenteita kohteista Haminan ja Kotkan sataman maa- ja merialueilla. Näitä ovat mm.

- ♦ Sisääntulot
- ♦ Liikenneväylät
- ♦ Aitalinjat
- ♦ Laiturialueet
- ♦ Väylät

Kameravalvontajärjestelmään tallennetaan videokuvaa muun muassa em. alueella kulkevista henkilöistä, ajoneuvoista ja muusta liikenteestä.

Nauhoitus säilytetään enintään 31 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus tapahtuneesta poikkeamasta, nauhoitusta säilytetään tältä osin poikkeaman selvittämiseksi tarvittavan ajan.

8.

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisena tietolähteenä on valvontakamerat, jotka kuvaamiltaan alueilta tallentavat tiedot digitaaliseen tallentimeen (rekisteriin).

9.

Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta edelleen. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille ja muille viranomaisille niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillään tapahtuneen rikos, tai sataman turvallisuuden katsotaan vaarantuneen. Viranomainen käyttää järjestelmän tietoja rikosten ennalta estämiseen, selvittämiseen ja syyteharkintaan saattamiseen. Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

10.

Rekisterin sisäinen käyttö

Rekisteriä käytetään henkilöturvallisuuden sataman ja alusten turvallisuuden suojaamiseksi sekä kiinteistön kunnon ja järjestyksen ylläpidosta huolehtimiseen ja vahinkoa aiheuttaneiden vastuuseen saattamiseen. Rekisteriä käyttävät vain henkilöt, joilla on käyttöoikeus. Käyttäjaoikeuksien myöntämisestä päättää turvallisuusyksikkö. Käyttäjiä ovat HaminaKotka Satama Oy:n ja vartiointiliikkeen (Securitas) erikseen määritellyt henkilöt.

11.

Rekisterin ulkoinen käyttö

Rekisterin tietoja voidaan toimittaa pyynnöstä viranomaisille tämän selosteen 9. luvun mukaisesti.

12.

Rekisterien yhdistäminen muihin rekistereihin

Kameravalvontajärjestelmä ei ole yhteydessä muihin rekistereihin.

13.

Rekisterin suojaaminen

Järjestelmän digitaaliset tallentimet on sijoitettu lukittuun tilaan, johon on pääsy vain erikseen nimetyillä henkilöillä. Rekisteriä käyttävät vain henkilöt, joilla on käyttöoikeus. Henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön ja viranomaisvaatimusten mukaisesti.

14.

Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Tallennusaika on enintään 31 vuorokautta, jonka jälkeen uusi tallenne tuhoaa aikaisemman. Tallenne voidaan siirtää erilliseen tiedostoon ja siten säilyttää, jos on ilmoitettu tapahtuneeksi poikkeama, jonka selvittämisessä nauhasta voi olla hyötyä. Tällainen tallenne hävitetään, kun säilyttämiselle ei enää ole perusteita.

15.

Rekisteröidyn informointi

Nauhoittavasta kameravalvonnasta on ilmoitus satama-alueen sisäänkäynneissä. Kameravalvonnan rekisteriseloste on saatavilla HaminaKotka Satama Oy:n nettisivuilla.

16.

Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus, salassapitosäännösten estämättä, tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

17.

Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.



PORT OF HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

REKISTERISELOSTE

5(5)
19.6.2025

18.

Rekisterihallinto

Rekisteritoimintoja toteuttavat HaminaKotka Satama Oy:n palveluksessa olevat tai heidän valtuuttamat henkilöt (vartiointiliike) käyttöoikeuksien puitteissa.