



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE

Turvallisuusyksikkö

1(5)

5.6.2020

**HAMINAKOTKA SATAMA OY:N VISY ACCESS GATE- KULUNVALVONTAOHJELMISTON
REKISTERISELOSTE**

Rosendahl Timo
Turvallisuuspäällikkö
puh. 020 790 8851
timo.rosendahl@haminakotka.fi

Kosunen Kim
Turvatekniikka-asiantuntija
puh. 020 790 8852
kim.kosunen@haminakotka.fi

Sisältö

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt
5. Rekisterin käyttötarkoitus
6. Rekisterin pitämisen peruste
7. Rekisterin tietosisältö
8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset
10. Rekisterin sisäinen käyttö
11. Rekisterin ulkoinen käyttö
12. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin
13. Rekisterin suojaaminen
14. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen
15. Rekisteröidyn informointi
16. Tarkastusoikeus
17. Tiedon korjaaminen
18. Rekisterihallinto



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE
Turvallisuusyksikkö

2(5)

5.6.2020

1.

Rekisterin nimi

HaminaKotka Satama Oy:n VISYAccessGate-kulunvalvontarekisteri.
Ohjelmistotoimittaja on Visy Oy.

2.

Rekisterinpitäjä

HaminaKotka Satama Oy
Merituulentie 424
48310 Kotka
PL 196,48101 Kotka

Puh. +358 (0)20 790 8800
office@haminakotka.fi
Y-tunnus 2380744-8

3.

Rekisterin vastuhenkilö

Rekisterin vastuuhenkilönä toimii turvallisuuspäällikkö Timo Rosendahl.
Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että VISYAccessGate - kulunvalvontaohjelmistoa käytetään asianmukaisesti mm.

- ♦ tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa
- ♦ huolehtia tietojärjestelmän tietosuojauksesta yhdessä HaminaKotka Satama Oy:n tietohallinto-osaston sekä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa
- ♦ huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus
- ♦ huolehtia järjestelmän ylläpidosta yhdessä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE

Turvallisuusyksikkö

3(5)

5.6.2020

4.

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston vastuullisena hoitajana toimii turvatekniikka-asiantuntija Kim Kosunen. Hän vastaa rekisterin ylläpidosta ja antaa tarvittaessa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.

Tietojen ylläpidosta huolehtivat erikseen määrätyt HaminaKotka Satama Oy:n VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston käyttäjät tai HaminaKotka Satama Oy:n valtuuttamat henkilöt (vartijat).

5.

Rekisterin käyttötarkoitus

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston tarkoituksena on hallinnoida ja ylläpitää HaminaKotka Satama Oy:n omalle henkilökunnalle ja sidosryhmille myönnettäviä, rekisterikilven tunnistamiseen perustuvia kulkuoikeuksia HaminaKotka Satama Oy:n vartioimille teollisuus-, satama- ja ISPS-alueille. Ohjelmistolla ylläpidetään ja hallinnoidaan myös ajoneuvojen ja henkilöiden kulkuoikeuksiin liittyviä RFID-tunnisteita sekä PIN-koodeja.

6.

Rekisterin pitämisen peruste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus alusten ja satamarakenteiden turvatoimien parantamisesta ((EY) N:o 725/2004 ja laki eräiden alusten ja niitä palvelevien satamarakenteiden turvatoimista ja turvatoimien valvonnasta (N:o 485/2004 11.6.2004)) edellyttävät, että satamarakenteissa liikkuvat henkilöt ja ajoneuvot voidaan tunnistaa ja todeta niiden oikeus liikkua satamarakenteissa.

7.

Rekisterin tietosisältö

Yrityksen/henkilön nimi, yrityksen/henkilön osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, työtehtävä satamassa.

Henkilö- ja ajoneuvotunnisteiden RFID-tunnistetiedot.

Ajoneuvojen osalta rekisteriin talletetaan myös rekisterinumerot.

8.

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään ja ylläpidetään niiden tietojen perusteella, jotka asiakkaat ilmoittavat kulkulupahakemuksiensa yhteydessä.



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE

Turvallisuusyksikkö

4(5)

5.6.2020

9.

Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Tietoja käytetään ainoastaan kulunvalvontaan liittyvissä asioissa eikä niitä luovuteta edelleen.

10.

Rekisterin sisäinen käyttö

VISYAccessGate- kulunvalvontaohjelmisto on tarkoitettu HaminaKotka Satama Oy:n sisäiseen käyttöön. Kukin käyttäjä huolehtii rekisterin ylläpidosta ja päivittämisestä. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

11.

Rekisterin ulkoinen käyttö

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston eräs ominaisuus on se, että erikseen nimetyille sidosryhmille annetaan oikeus myöntää määräaikaista kulkulupia selainliittymän kautta. Käyttäjätunnus ja salasana on henkilökohtainen.

Kulunvalvontaohjelmistoa käyttää myös tulliviranomainen. Kulunvalvontaohjelmiston tietoja käytetään tulliviranomaisen tullilaisissa säädettyjen rikostorjuntatehtävien suorittamista varten. Kulunvalvontaohjelmiston tietoja hyödynnetään ja tallennetaan tullilain 23d §:ssä tarkoitetussa rekisterikilpien ja konttien kuvaus- ja tallennusjärjestelmässä laissa säädettyillä edellytyksillä. Tulliviranomainen käyttää järjestelmän tietoja rikosten ennalta estämiseen, selvittämiseen ja syyteharkintaan saattamiseen.

12.

Rekisterien yhdistäminen muihin rekistereihin

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmisto ei ole yhteydessä muihin rekistereihin.

13.

Rekisterin suojaaminen

Järjestelmää käytetään omassa suljetussa verkossaan. Sidoryhmät voivat käyttää ohjelmistoa rajoitetusti internetin kautta. Ohjelmiston käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.



PORT OF HAMINAKOTKA

REKISTERISELOSTE
Turvallisuusyksikkö

5(5)

5.6.2020

14.

Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Lupien haltijoiden tiedot säilytetään VISYAccessGate- kulunvalvontaohjelmassa palvelus- tai asiakassuhteen (tai vastaavan) keston ajan.

15.

Rekisteröidyn informointi

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston rekisteriseloste on nähtävillä HaminaKotka Satama Oy:n internetsivuilla.

16.

Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus, salassapitosäännösten estämättä, tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

17.

Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

18.

Rekisterihallinto

Rekisteritoimintoja toteuttavat HaminaKotka Satama Oy:n palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksien puitteissa.
IT-asioissa avustaa HaminaKotka Satama Oy:n tietohallintoyksikkö.