



PORT OF HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

REKISTERISELOSTE

1(6)
19.6.2025

**HAMINAKOTKA SATAMA OY:N VISY ACCESS GATE- KULUNVALVONTAOHJELMISTON
REKISTERISELOSTE**

Kämäräinen Maria
Turvallisuuspäällikkö
puh. 020 790 8851
maria.kamarainen@haminakotka.fi

Kosunen Kim
Turvatekniikka-asiantuntija
puh. 020 790 8852
kim.kosunen@haminakotka.fi

Sisältö

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt
5. Rekisterin käyttötarkoitus
6. Rekisterin pitämisen peruste
7. Rekisterin tietosisältö
8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset
10. Rekisterin sisäinen käyttö
11. Rekisterin ulkoinen käyttö
12. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin
13. Rekisterin suojaaminen
14. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen
15. Rekisteröidyn informointi
16. Tarkastusoikeus
17. Tiedon korjaaminen
18. Rekisterihallinto



PORT OF HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

REKISTERISELOSTE

2(6)
19.6.2025

1.

Rekisterin nimi

HaminaKotka Satama Oy:n VISYAccessGate-kulunvalvontarekisteri.
Ohjelmistotoimittaja on Visy Oy.

2.

Rekisterinpitäjä

HaminaKotka Satama Oy
Merituulentie 424
48310 Kotka
PL 196,48101 Kotka

Puh. +358 (0)20 790 8800
office@haminakotka.fi
Y-tunnus 2380744-8

3.

Rekisterin vastuuhenkilö

Rekisterin vastuuhenkilönä toimii turvallisuuspäällikkö Maria Kämäräinen.
Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että VISYAccessGate- kulunvalvontaohjelmistoa käytetään asianmukaisesti mm.

- ♦ tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa
- ♦ huolehtia tietojärjestelmän tietosuojauksesta yhdessä HaminaKotka Satama Oy:n tietohallinto-osaston sekä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa
- ♦ huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus
- ♦ huolehtia järjestelmän ylläpidosta yhdessä ylläpitopalveluja tuottavan yrityksen kanssa



PORT OF HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

REKISTERISELOSTE

3(6)
19.6.2025

4.

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston vastuullisena hoitajana toimii turvatekniikka-asiantuntija Kim Kosunen. Hän vastaa rekisterin ylläpidosta ja antaa tarvittaessa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.

Tietojen ylläpidosta huolehtivat erikseen määrätyt HaminaKotka Satama Oy:n VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston käyttäjät tai HaminaKotka Satama Oy:n valtuuttamat henkilöt.

5.

Rekisterin käyttötarkoitus

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston tarkoituksena on hallinnoida ja ylläpitää HaminaKotka Satama Oy:n omalle henkilökunnalle ja sidosryhmille myönnettäviä, rekisterikilven tunnistamiseen perustuvia kulkuoikeuksia HaminaKotka Satama Oy:n teollisuus-, satama- ja ISPS-alueille. Ohjelmistolla ylläpidetään ja hallinnoidaan myös ajoneuvojen ja henkilöiden kulkuoikeuksiin liittyviä RFID-tunnisteita sekä PIN-koodeja.

6.

Rekisterin pitämisen peruste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus alusten ja satamarakenteiden turvatoimien parantamisesta ((EY) N:o 725/2004 ja laki eräiden alusten ja niitä palvelevien satamarakenteiden turvatoimista ja turvatoimien valvonnasta (N:o 485/2004 11.6.2004)) edellyttävät, että satamarakenteissa liikkuvat henkilöt ja ajoneuvot voidaan tunnistaa ja todeta niiden oikeus liikkua satamarakenteissa.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikla 6.

7.

Rekisterin tietosisältö

Henkilön nimi, yrityksen nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, työtehtävä satamassa.

Henkilö- ja ajoneuvotunnisteiden PIN- ja RFID-tunnistetiedot sekä ajoneuvojen rekisterinumerot.

Kulikutapahtumien tapahtumatiedot (ml. tunnistuspisteiden kameratallenteet).



8.

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään ja ylläpidetään niiden tietojen perusteella, jotka asiakkaat ilmoittavat kulkulupahakemuksiensa yhteydessä. Tietolähteinä ovat kulkulupahakemukset ja kulkuoikeushallintaan- ja valvontaan liittyvät järjestelmät. Tiedot voivat päivittyä myös sidosryhmien toimittamien ilmoitusten perusteella.

9.

Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Tietoja käytetään ainoastaan kulunvalvontaan liittyvissä asioissa eikä niitä luovuteta edelleen. Kulkulupa- ja tapahtumatietoja voidaan luovuttaa poliisille ja muille viranomaisille niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillä tapahtuneen rikos, tai sataman turvallisuuden katsotaan vaarantuneen. Viranomainen käyttää järjestelmän tietoja rikosten ennalta estämiseen, selvittämiseen ja syyteharkintaan saattamiseen. Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

10.

Rekisterin sisäinen käyttö

VISYAccessGate- kulunvalvontaohjelmisto on tarkoitettu HaminaKotka Satama Oy:n sisäiseen käyttöön. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

11.

Rekisterin ulkoinen käyttö

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston eräs ominaisuus on se, että erikseen nimetyille sidosryhmille annetaan oikeus myöntää kulkulupia selainliittymän kautta. Käyttäjätunnus ja salasana on henkilökohtainen.

Kulunvalvontaohjelmistoa käyttää myös tulliviranomainen. Kulunvalvontaohjelmiston tietoja käytetään tulliviranomaisen tullilaissa säädettyjen rikostorjuntatehtävien suorittamista varten. Kulunvalvontaohjelmiston tietoja hyödynnetään ja tallennetaan tullilain 23d §:ssä tarkoitetussa rekisterikilpien ja konttien kuvaus- ja tallennusjärjestelmässä laissa säädetyillä edellytyksillä. Tulliviranomainen käyttää järjestelmän tietoja rikosten ennalta estämiseen, selvittämiseen ja syyteharkintaan saattamiseen.



PORT OF HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

REKISTERISELOSTE

5(6)
19.6.2025

12.

Rekisterien yhdistäminen muihin rekistereihin

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmisto ei ole yhteydessä muihin rekistereihin.

13.

Rekisterin suojaaminen

Järjestelmää käytetään omassa suljetussa verkossaan. Sidosryhmät voivat käyttää ohjelmistoa rajoitetusti internetin kautta. Ohjelmiston käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

14.

Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Lupien haltijoiden tiedot säilytetään VISYAccessGate- kulunvalvontaohjelmassa palvelus- tai asiakassuhteen (tai vastaavan) keston ajan.

Kulkujen tapahtumatiedot säilytetään järjestelmässä toistaiseksi.

15.

Rekisteröidyn informointi

VISYAccessGate-kulunvalvontaohjelmiston rekisteriseloste on saatavilla HaminaKotka Satama Oy:n internetsivuilla.

16.

Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus, salassapitosäännösten estämättä, tarpeelliset seikat ilmoitettuaan, saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

17.

Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.



PORT OF HAMINAKOTKA

Turvallisuusyksikkö

REKISTERISELOSTE

6(6)
19.6.2025

18.

Rekisterihallinto

Rekisteritoimintoja toteuttavat HaminaKotka Satama Oy:n palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksien puitteissa.